



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: tal-dom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024 № 828

Г
«О внесении изменений в
постановление главы Талдомского
городского округа № 1409 от 08.09.2022»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 17.06.2019 № 1109 «Об организации похоронного дела в Талдомском городском округе Московской области», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области № 18-РГУ от 28.03.2024г «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения»,

Постановляю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц,

выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» утвержденным постановлением главы Талдомского городского округа от 08.09.2022 №1409:

1. В пункте 8.1 подраздела «8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подпункт «в» подпункта 8.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений).»;

подпункт «в» подпункта 8.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее – аллея Славы) (при наличии аллеи Славы).».

2. Приложение 6 изложить в новой редакции.

3. Отделу информационного обеспечения разместить постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Московской области Марусеву Е.В.

Глава Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенин

ПОДЛИННОЕ КОПИЕ ПОДПИСАННОГО ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КОПИЯ ПЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
ГРЕБДЫН О.Э.

Исп. Коршунова Т.И.
Тел.: 8 (49620) 3-33-23

Разослано: в дело-2; Марусева Е.В.-1; отдел потребительского рынка-1; отдел инф. обеспечения-1.

Приложение 6
к постановлению № 828 от 26.04.24

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений
о захоронениях, перерегистрации захоронений
на других лиц, выдаче разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего перезахоронения»

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ
			Посредством РПГУ При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Заявление	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа. Сканирование образа документа осуществляется 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка	Электронный образ документа заявителя (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством
			Представляется подлинник документа для удостоверения личности
			Не представляется

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ
			<p>При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)</p>
		<p>паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)</p>	<p>Посредством РПГУ</p> <p>подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).</p> <p>При подаче заявления заявителем представляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя.</p> <p>Представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)</p>
	<p>Паспорт гражданина</p>	<p>Представляется оригинал документа</p>	<p>Представляется документ для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>
	<p>Временное удостоверение личности</p>	<p>Представляется для сканирования образа документа</p>	<p>Представляется документ для удостоверения личности и для сверки</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		Представляется для сканирования образа документа	документа	Представляется электронный образ документа	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	гражданина Российской Федерации				с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Военный билет	Представляется для сканирования образа документа	документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется для сканирования образа документа	документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве удостоверения личности иностранного гражданина или	Представляется для сканирования образа документа	документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ		
		лица	без гражданства	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	лица	без гражданства	Представляется для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	лица	без гражданства	Представляется для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным	лица	без гражданства	Представляется для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара.	лица	без гражданства	Представляется для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
				Посредством РПГУ	При подаче заверенных документов в МФЦ (при сверке)
Свидетельство о смерти умершего, на соответствующем месте захоронения	решение суда о признании гражданина недееспособным				
	Свидетельство о смерти в отношении одного погребенного на соответствующем месте захоронения	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	
Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов	Свидетельство о заключении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа		Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа		Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа		Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа		Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
				Посредством РПГУ	При завержении документа в МФЦ (при сверке)
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется судом для сканирования документа	Представляется электронным образом документа	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная судебным органом, для с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка	Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Представляется для сканирования образа документа	Представляется документом	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Справка о кремации	Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом после кремации	Представляется для сканирования образа документа	Представляется документом	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ
Справка от религиозной организации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии	Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке (зоне захоронений) общественного кладбища	Представляется для сканирования образа документа подлинник документа	Представляется документом в МФЦ (при сверке)
Документы, подтверждающие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным	Перечень документов, подтверждающих соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим	Представляется для сканирования образа документа подлинник документа	Представляется документом для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	Принадлежность через Администрацию М.Колосовский	Посредством РПГУ	При подтверждении документа в МФЦ (при сверке)
<p>образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллеях почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений в зоне почетных захоронений)</p> <p>Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее - аллея Славы)</p>	<p>муниципальным образованием, формируется исходя из соответствующих заслуг умершего</p> <p>Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, круг которых определен Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
(при наличии аллеи Славы)	Документы, подтверждающие, что умерший (погибший) относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеи Славы), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
Документы, подтверждающие согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные	Документы, подтверждающие согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена, составленный в произвольной	При подаче документа для сканирования образа документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется документ для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	Городские органы власти	Посредством РПГУ	Предоставляется документ в МФЦ (при сверке)
законодательством Российской Федерации	Форме, подписанный уполномоченным органом внутренних дел и заверенный печатью органа внутренних дел			
Копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела	Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с Уставом муниципального образования Московской области	Предоставляется копия документа для сканирования образа документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа сверки для электронных образцов, направленных посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или)	Предоставляется подлинник документа для сканирования образа документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения			
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложением), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения,	Представляется для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документ для сверки с электронными образами, изготовленными посредством РПГУ