



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 2374

Г «О внесении изменений и дополнений»  
в постановление главы Талдомского городского округа  
Московской области № 1123 от 30.06.2023 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области»,

постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Талдомского городского округа Московской области на основании предположений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей», утвержденным постановлением главы Талдомского городского округа от 30.06.2023 г. №1123:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Талдомского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее – муниципальная услуга) Администрация Талдомского городского округа Московской области (далее – Администрация).»

2) пункт 1.3.7 исключить.

3) в пунктах типовой формы административного регламента слово «МТО» заменить на слово «НТО».

4) в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «18 (восемнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день».

5) в абзаце первом пункта 6.2 раздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «19 (девятнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день».

6) дополнить пункт 9.1 раздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

00540



приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» подпунктом 9.1.13 и изложить его в следующей редакции:

«9.1.13. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на расстоянии менее 100 метров от НТО, осуществляющего реализацию одинаковой группы товаров, за исключением НТО, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.»

7) дополнить пункт 10.2 раздела 10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» подпунктом 10.2.11 и изложить его в следующей редакции:

«10.2.11. Расположение мест размещения НТО при отсутствии обеспечения требований по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.»

8) наименование Приложения 3 к типовой форме Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Талдомского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

9) приложение 3 к типовой форме Административного регламента «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги» дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.»

10) наименование Приложения 5 к типовой форме Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Талдомского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

11) наименование Приложения 7 к типовой форме Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Талдомского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

12) приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 1 к изменениям.

13) приложение 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 2 к изменениям.

14) приложение 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 3 к изменениям.

15) приложение 6 административного регламента изложить в новой редакции согласно

приложению 4 к изменениям.

16) приложение 8 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 5 к изменениям.

2. Отделу информационного обеспечения разместить постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Марусеву Е.В.

Глава Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенин

ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

30 НОЯ 2023

КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА  
ГРЕНДЫШ О.Э.

исп.: Назарчук А.А.  
тел.: 8-49620-3-33-23, доб. (136)

Разослано: Марусева Е.В.-1, Комитет по экономике – 1, Отдел по потребительскому рынку -1, Общий отдел -2, отдел информационного обеспечения



Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Включение мест под  
размещение мобильных торговых  
объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Талдомского  
городского округа Московской  
области на основании  
предположений физических,  
юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей

Форма

решения о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под  
размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования  
Московской области на основании предложений физических, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Кому

(фамилия, имя, и отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического  
лица/ полное

наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение  
нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории муниципального образования Московской  
области на основании предложений физических, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»  
(далее соответственно - НТО, муниципальная услуга) на территории

(наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

Рассмотрев Ваш запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и документы,

(дата запроса) (номер запроса)

необходимые для предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему размещения НТО

вид НТО \_\_\_\_\_  
(указать вид НТО)

со специализацией НТО \_\_\_\_\_  
(указать одну из специализаций НТО)

с местоположением \_\_\_\_\_  
(указать адресный ориентир места размещения НТО)

Площадь места размещения \_\_\_\_\_  
(площадь места размещения НТО)

## РЕШИЛА

1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории \_\_\_\_\_  
(наименование городского округа) Московской области.

2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, организатор аукциона \_\_\_\_\_, извещение № \_\_\_\_\_, дата начала приема заявок \_\_\_\_\_, дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_, дата аукциона \_\_\_\_\_, начальная цена за место \_\_\_\_\_.

Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель или юридическое лицо. Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
».



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Включение мест под  
размещение мобильных торговых  
объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Талдомского  
городского округа Московской  
области на основании  
предположений физических,  
юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей

### Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест  
под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования  
Московской области на основании предложений физических, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя или  
физического лица  
или полное наименование  
юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального  
образования Московской области на основании предложений физических,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о  
проведении аукциона» на территории

(наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов  
нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового  
акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе  
Административного регламента (далее – Административный регламент) на

основании которого принято данное решение) Администрация городского округа \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Администрации) (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Включение мест под  
размещение мобильных торговых  
объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Талдомского  
городского округа Московской  
области на основании  
предположений физических,  
юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального  
образования Московской области на основании предложений физических,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о  
проведении аукциона»

В \_\_\_\_\_ (указать полное наименование  
Администрации)  
от \_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее  
при наличии) – для  
физического лица и индивидуального  
предпринимателя  
или полное наименование – для  
юридического лица)  
\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))  
представителя заявителя  
\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
представителя заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес  
(при необходимости), адрес  
электронной почты и контактный  
телефон)



Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» по включению места под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории

\_\_\_\_\_ \*  
(указать наименование муниципального образования Московской области)  
Московской области:

по адресу места размещения \_\_\_\_\_ \*  
с GPS-координатами \_\_\_\_\_ \*  
формой собственности земельного участка под НТО \_\_\_\_\_ \*  
видом разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_ \*  
кадастровым номером земельного участка \_\_\_\_\_ \*

Вид НТО \_\_\_\_\_

(указать один из видов НТО)

со специализацией НТО \_\_\_\_\_ \*

Период размещения \_\_\_\_\_ \*

Площадь \_\_\_\_\_ \*

\* Поля в запросе, обязательные для заполнения.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Заявитель  
(представитель  
Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Включение мест под  
размещение мобильных торговых  
объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Талдомского  
городского округа Московской  
области на основании  
предположений физических,  
юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под  
размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования  
Московской области на основании предложений физических, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя/физического лица  
или полное наименование  
юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального  
образования Московской области на основании предложений физических,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о  
проведении аукциона»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов  
нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового  
акта Московской области, муниципального правового акта муниципального  
образования Московской области, в том числе Административного регламента



(далее – *Административный регламент*) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение  
мобильных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории Талдомского городского  
округа Московской области на основании  
предположений физических, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей

Описание административных действий (процедур)

предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальной образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги  
в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Место выполнения административного	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
	1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги			



действия (процедуры)		действия (процедуры)		
РПГУ/ВИС/Администрация	<p>Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	1 рабочий день	<p>Соответствие представленных заявителем запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту.</p> <p>К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством РПГУ;</li> <li>- в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</li> </ul> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается поданным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя), на подписание уполномоченного на подписание</p>

		<p>запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого</p>
--	--	--



ВИС/Администрация	Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, направление указанного проекта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том	<p>рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
				<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство.</p> <p>При подготовке проекта схемы Администрация предварительно проверяет место размещения НТО,</p>

	(далее – Комиссия)		числе Административного регламента	указанного заявителем в запросе, на наличие ограничений, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента. В случае нахождения места размещения НТО с нарушениями требований законодательства Администрация имеет право передвинуть место размещения НТО в пределах 50 метров от места размещения, указанного заявителем в запросе. К проекту схемы Администрация подгружает схему расположения места под НТО. Результатом административного действия (процедуры) является направление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство
--	--------------------	--	--	--

2. Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
---	---	--	------------------------------	---



ВИС	<p>Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта либо подготовка и направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	6 рабочих дней	<p>Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>Основанием для начала действия административного (процедуры) является поступление проекта размещения НТО на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО. По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии. Указанный протокол направляется в Администрацию и Министрство. Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией. Результат фиксируется в ВИС</p>
Администрация/ВИС		1 рабочий день		<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации</p> <p>на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее местом размещения НТО.</p> <p>Проект муниципального правового акта формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если место под размещение НТО в протоколе Комиссии признано не соответствующим</p>

				<p>требованиям законодательства, то формируется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией направляется заявителю в ЛК.</p> <p>Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Место размещения НТО включается в схему размещения НТО и утверждается муниципальным правовым актом.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение муниципального правового акта.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>



Администрация/ЕИСУГИ/АРИП/В ИС	Направление извещения о торгах, формирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Формирование и извещение торгов, объявление проекта подписания решения о предоставлении муниципальной услуги	<p>Администрация формирует извещение в ЕИСУГИ, подкрепляет муниципальный правовой акт об утверждении схемы размещения НТО/изменения в схему размещения НТО и направляет на публикацию в ГИС торги.</p> <p>После опубликования торгов Уполномоченное должностное лицо Администрации формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту, рассматривает его на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков осуществления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и</p>
-----------------------------------	---	---------------	--	--

					подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги
--	--	--	--	--	--

## 3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решениям требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего



				<p>решения.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
<p>Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) В</p>	<p>Тот же рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе</p>	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной</p>

	<p>Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением</p>		<p>Административному регламенту</p>	<p>услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации</p> <p>при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю</p>
--	---	--	-------------------------------------	--



				<p>(представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя</p> <p>о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Начальник правового отдела администрации  
Талдомского городского округа Московской области

Н.А. Павлова

«30» 11 2023 года

Заключение  
по результатам антикоррупционной экспертизы

Я, консультант правового отдела администрации Талдомского городского округа Московской области, Башилов Сергей Сергеевич, в соответствии с «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области», утвержденным Постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 14.06.2019 г. № 1100 и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96,

*осуществил*

специализированную антикоррупционную экспертизу проекта постановления главы Талдомского городского округа Московской области «О внесении изменений в постановление главы Талдомского городского округа Московской области № 1123 от 30.06.2023» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы считаю, что Проект разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 28.05.2018 года № 70/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского городского округа Московской области»;
- Уставом Талдомского городского округа Московской области.

**В результате указанной экспертизы коррупциогенные факторы в тексте Проекта не выявлены.**

В преамбуле Проекта необходимо убрать отмеченный текст.

Консультант правового отдела  
администрации Талдомского городского  
округа Московской области

«30» 11 2023 г.



С.С. Башилов