



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2023 № 2139

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 декабря 2005 года № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Уставом Талдомского городского округа, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции РФ по Московской области от 24.12.2018г. №RU 503650002018001,

постановляю:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа Московской области (прилагается).
2. Отделу информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Московской области Барютина В.Ю.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В.Крупенин

Исп.: Пилипенко Е.Ю.  
тел. 496-203-33-24, доб.162

Разослано: в дело-1, отдел строительства-2.

008825

**ПОРЯДОК**  
**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок**  
**автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа**  
**Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа Московской области (далее - муниципальный маршрут).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

2.1. Администрация – уполномоченный орган местного самоуправления Талдомского городского округа, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере транспортного обслуживания на территории Талдомского городского округа Московской области.

2.2. Инициатор - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки) по муниципальному маршруту или осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту.

2.3. МСЭД - межведомственная система электронного документооборота Московской области.

2.4. Реестр - реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом Талдомского городского округа Московской области.

2.5. Уведомление - письмо администрации, направляемое Инициатору по вопросу установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов.

3. Муниципальный маршрут устанавливается, изменяется, отменяется постановлением главы Талдомского городского округа Московской области.

4. Включение в Реестр сведений по установленному маршруту о наименовании, месте нахождения юридического лица, фамилии, имени и отчестве (при его наличии) индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок, характеристиках транспортных средств, предусмотренных муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, осуществляется на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области.

Внесение в Реестр изменений, связанных с изменением сведений о наименовании, месте нахождения юридического лица, фамилии, имени и отчестве (при его наличии) индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок, осуществляется на основании постановлением главы Талдомского городского округа Московской области при условии представления ими документов, подтверждающих изменение указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в Реестр, связанных с исключением сведений по муниципальному маршруту о наименовании, месте нахождения юридического лица, фамилии, имени и отчестве (при его наличии) индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по основаниям, указанным в части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляется на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области.

5. Инициатор направляет заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы в администрацию непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием МСЭД (при условии подключения Инициатора к данной системе).

6. Администрация направляет заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области посредством МСЭД.

7. Инициатор направляет в администрацию заявление:

- об установлении муниципального маршрута - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- об изменении муниципального маршрута - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- об отмене муниципального маршрута - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. К заявлению об установлении, изменении муниципального маршрута Инициатором прилагаются следующие документы:

- расписание (за исключением изменения класса транспортных средств без изменения количества транспортных средств на муниципальном маршруте);
- схема муниципального маршрута (за исключением изменения наименования начального и/или конечного остановочного пункта при изменении наименования муниципального маршрута, изменения наименования промежуточного остановочного пункта муниципального маршрута, изменения количества и/или характеристик транспортных средств).

Порядок заполнения заявлений об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее - заявление) в части обоснования установления, изменения, отмены муниципального маршрута установлен Методическими рекомендациями по заполнению заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - Методические рекомендации) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае установления муниципального маршрута по нерегулируемым тарифам расписание представляется по форме согласно приложению 2 к форме бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

В случае установления муниципального маршрута по регулируемым тарифам расписание представляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

При изменении расписания муниципального маршрута по регулируемым тарифам к заявлению об изменении муниципального маршрута, форма которого установлена в

приложении 2 к настоящему Порядку, прилагаются прогнозируемые технико-экономические показатели работы маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Схема муниципального маршрута оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению схемы муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - Требования), установленными в приложении 7 к настоящему Порядку.

## **III. Основания для установления, изменения, отмены муниципального маршрута**

9. Основаниями для установления муниципального маршрута являются один или совокупность следующих критериев:

1) потребность населения в регулярных перевозках:  
- организация новых транспортных связей для обслуживания населения;  
- расстояние от ближайшей точки границы земельного участка, на котором расположен объект социальной инфраструктуры, объект массового тяготения пассажиров или объекты зоны застройки многоквартирными жилыми домами, до ближайшей остановки общественного транспорта маршрута регулярных перевозок (с учетом обхода естественных и искусственных преград) или до трассы следования существующих маршрутов регулярных перевозок превышает 500 м;

2) принятие нормативных правовых актов Московской области или администрации, связанных с административно-территориальными преобразованиями на территории Московской области (об изменении статуса и границ Талдомского городского округа либо о преобразовании Талдомского городского округа), влияющих на изменение вида маршрута (муниципальный, межмуниципальный, смежный межрегиональный);

3) установление муниципального маршрута предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

10. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются один или совокупность следующих критериев:

1) изменение структуры и величины пассажиропотока;  
2) открытие, изменение, ограничение, закрытие движения или другие изменения схемы организации дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети;  
3) несоответствие отдельных участков изменяемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

4) принятие нормативных правовых актов Московской области или администрации, связанных с административно-территориальными преобразованиями на территории Московской области (об изменении статуса и границ Талдомского городского округа либо о преобразовании Талдомского городского округа), влияющих на изменение сведений в Реестре;

5) изменение муниципального маршрута предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

11. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются один или совокупность следующих критериев:

1) невозможность обеспечения соответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения;

2) принятие нормативных правовых актов Московской области или администрации, связанных с административно-территориальными преобразованиями на территории Московской области (об изменении статуса и границ Талдомского городского округа либо о

преобразовании Талдомского городского округа), влияющих на изменение сведений в Реестре;

3) отмена муниципального маршрута регулярных перевозок предусмотрена документом планирования регулярных перевозок;

4) если администрацией принято решение о признании открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Изменение муниципального маршрута по регулируемому тарифу осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **III. Порядок рассмотрения заявлений Инициатора об установлении, изменении либо отмене муниципальных маршрутов**

12. Администрация в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов принимает решение о приеме заявления и указанных документов к рассмотрению либо об отказе в их приеме с направлением уведомления, содержащего основания такого отказа.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему расписания, схемы муниципального маршрута являются:

- несоответствие заявления и прилагаемых к нему расписания, схемы муниципального маршрута установленным формам, Методическим рекомендациям и (или) Требованиям;
- представление указанных документов не в полном объеме.

14. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о приеме заявления и прилагаемых к нему расписания, схемы муниципального маршрута к рассмотрению администрацией проводится проверка достоверности содержащихся в них сведений.

15. После проверки представленных заявления и прилагаемых к нему расписания, схемы муниципального маршрута администрация:

1) проводит обследование структуры и величины пассажиропотока и (или) улично-дорожной сети на предмет соответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения;

2) направляет представленные документы в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (в случае рассмотрения вопроса установления или изменения муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок) - для получения мотивированного заключения о согласовании установления или изменения маршрута или невозможности согласования.

16. Направление документов на согласование в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществляется посредством МСЭД.

17. Сроки согласования установления или изменения муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области предусмотрены Порядком согласования, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 22.08.2018 № 555/30.

18. В срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему расписания, схемы муниципального маршрута, администрация принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута и включении сведений об установленном, измененном муниципальном маршруте

в Реестр или исключении сведений об отмененном муниципальном маршруте из Реестра или об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.

19. Администрация на следующий рабочий день после принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута размещает Реестр с включенными (исключенными) соответствующими сведениями на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута или отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута Администрация направляет Инициатору соответствующее уведомление:

1) в случае установления, изменения, отмены муниципального маршрута - по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) в случае отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута - по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

21. Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается в случаях:

1) предоставления недостоверных сведений в заявлении или прилагаемых к нему расписании, схеме муниципального маршрута;

2) невозможности обеспечения соответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения по предлагаемому к установлению или изменению муниципальному маршруту;

3) несоответствия характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок на муниципальном маршруте при изменении параметров обслуживания, требованиям, установленным Законом Московской области № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области» или нормативными правовыми актами Московской области;

4) наличия действующих муниципальных, межмуниципальных, смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивающих транспортные связи, предлагаемые в рамках устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута, и удовлетворяющих потребность населения в регулярных пассажирских перевозках в рамках предлагаемого к установлению или изменению муниципального маршрута.

22. Решение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается в случаях:

1) предоставления недостоверных сведений в заявлении об отмене муниципального маршрута и (или) прилагаемых к нему документах;

2) отсутствия альтернативных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, обеспечивающих транспортные связи в рамках предлагаемого к отмене муниципального маршрута;

3) наличия устойчивого пассажиропотока на маршруте.

#### **IV. Правила установления, изменения, отмены муниципального маршрута по инициативе администрации Талдомского городского округа**

23. При наличии необходимости для установления, изменения муниципального маршрута и отсутствии соответствующего заявления об установлении, изменении муниципального маршрута от Инициатора, администрация готовит и направляет на согласование в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (в случае рассмотрения вопроса установления или изменения муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок) сведения об устанавливаемом или

изменяемом муниципальном маршруте по формам, установленным Порядком согласования, расписание, оформленное в соответствии с Методическими рекомендациями, и схему муниципального маршрута, оформленную в соответствии с Требованиями.

24. При наличии основания для изменения, отмены муниципального маршрута администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальному маршруту, запрос с целью получения его согласия на изменение, отмену муниципального маршрута.

25. При неполучении в течение тридцати рабочих дней согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальному маршруту, на изменение, отмену муниципального маршрута администрация учитывает соответствующий маршрут регулярных перевозок при планировании мероприятий по изменению, отмене маршрутов регулярных перевозок, предусмотренных документом планирования регулярных перевозок.

При этом решение об изменении либо отмене муниципального маршрута принимается администрацией не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

В течение шестидесяти дней со дня принятия администрацией решения об изменении муниципального маршрута юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам регулярных перевозок, обязаны обратиться в администрацию с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

26. При получении в течение тридцати рабочих дней согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальному маршруту, на изменение, отмену муниципального маршрута администрация в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты получения такого согласия, принимает решение об изменении, отмене муниципального маршрута и включении и (или) исключении соответствующих сведений из Реестра.

Приложение №1  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории Талдомского  
городского округа Московской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных  
перевозок автомобильным транспортом

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица), фамилия, имя, и, если имеется,  
отчество (для индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Предлагает рассмотреть вопрос об установлении муниципального маршрута  
регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - муниципальный маршрут)

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального маршрута)

1. Сведения о муниципальном маршруте:

1) вид регулярных перевозок \_\_\_\_\_;

2) общая протяженность муниципального маршрута \_\_\_\_\_ км;

3) протяженность муниципального маршрута в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

4) протяженность муниципального маршрута в обратном направлении \_\_\_\_\_ км;

5) трасса следования муниципального маршрута с указанием улиц Талдомского городского округа Московской области:

2. Вид, количество и класс подвижного состава \_\_\_\_\_

3. Информация об остановочных пунктах:

1) расстояния между остановочными пунктами на муниципальном маршруте, расстояния от начального и конечного остановочных пунктов маршрута до этих остановочных пунктов:

№ п/п	В прямом направлении		Наименование остановочных пунктов	В обратном направлении	
	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от конечного пункта
1	2	3	4	5	6
1					
2					

2) оборудование остановочных пунктов:



№ п/п	Наименование остановочного пункта	Наличие заездного кармана	Наличие посадочной площадки	Наличие павильона для пассажиров
1	2	3	4	5
1				
2				

## 4. Сведения о трассе следования муниципального маршрута:

№ п/п	Участок улично-дорожной сети						
	Наименование автомобильной дороги	Начальный, конечный пункт	Протяженность участка, км	Ширина, м	Тип покрытия	Собственник/эксплуатирующая организация	
						Наименование организации	Адрес, телефон
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Обоснование установления:

---



---

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Заполняется согласно Методическим рекомендациям по заполнению заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Приложение №2  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории  
Талдомского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок  
автомобильным транспортом

(Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, и, если имеется,  
отчество (для индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Предлагает рассмотреть вопрос об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - муниципальный маршрут): \_\_\_\_\_

(регистрационный номер по Реестру, номер и наименование муниципального маршрута)

**ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА:**

Изменение порядкового номера муниципального маршрута

Существующий порядковый номер	Предлагаемый порядковый номер

Изменение наименования муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту.

Изменение наименования промежуточного остановочного пункта

№ п/п	Существующее наименование промежуточного остановочного пункта	Предлагаемое наименование промежуточного остановочного пункта
1	2	3
1		
2		

Изменение наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по

муниципальному маршруту

№ п/п	Существующее наименование улицы/автомобильной дороги	Измененное наименование улицы/автомобильной дороги
1	2	3
1		
2		

Установление остановочного пункта

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Наличие заездного кармана	Наличие павильона для пассажиров
1	2	3	4
1			
2			

Отмена остановочного пункта

№ п/п	Наименование остановочного пункта
1	2
1	
2	

Расстояния между остановочными пунктами на муниципальном маршруте, расстояния от начального и конечного остановочных пунктов маршрута до этих остановочных пунктов:

№ п/п	В прямом направлении		Наименование остановочных пунктов	В обратном направлении	
	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от конечного пункта
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Изменение параметров обслуживания муниципального маршрута



Изменение протяженности муниципального маршрута

№ п/п	Характеристики маршрута	Действующий маршрут	Предлагаемый маршрут
1	2	3	4
1	общая протяженность, км		
1.1	протяженность в прямом направлении, км		
1.2	протяженность в обратном направлении, км		
2	трасса следования с указанием наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту		

Изменение расписания по муниципальному маршруту

Предполагаемая дата начала регулярных перевозок по измененному муниципальному маршруту с \_\_\_\_\_.

1

Обоснование изменений муниципального маршрута:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)            (Ф.И.О.)            (подпись)

1

Заполняется согласно Методическим рекомендациям по заполнению заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Приложение №3  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории  
Талдомского городского округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок  
автомобильным транспортом

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица), фамилия, имя, и, если имеется,  
отчество (для индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Предлагает рассмотреть вопрос об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок  
автомобильным транспортом (далее - муниципальный маршрут):

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер по Реестру, номер и наименование муниципального маршрута)

1. Сведения об отменяемом муниципальном маршруте: \_\_\_\_\_

1) Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

2. Обоснование отмены муниципального маршрута:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

-----  
Заполняется согласно Методическим рекомендациям по заполнению заявления об установлении,  
изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Приложение №4  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории  
Талдомского городского округа

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по заполнению заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом**

#### **I. При установлении муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом**

1. При установлении муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - муниципальный маршрут) в обосновании по установлению муниципального маршрута указываются:

1.1. Цель установления муниципального маршрута (указать основные причины установления муниципального маршрута: потребность населения в регулярных перевозках, наличие устойчивого пассажиропотока, организация новых транспортных связей).

1.2. Сведения об отсутствии альтернативных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, обеспечивающих транспортные связи в рамках устанавливаемого муниципального маршрута.

1.3. Сведения о наличии на трассе следования муниципального маршрута объектов социальной инфраструктуры, строящихся жилых комплексов и иных объектов массового притяжения пассажиров.

1.4. Сведения об обращениях граждан (наличие, количество) по установлению муниципального маршрута.

1.5. Сведения о прогнозируемой величине пассажиропотока (необходимо указать участки муниципального маршрута, на которых ожидаются максимальные значения пассажиропотока, планируемый пассажиропоток за сутки, распределение пассажиропотока по часам суток, дням недели, временам года).

1.6. Сведения о конкурентоспособности муниципального маршрута (необходимо указать муниципальные маршруты, межмуниципальные маршруты, смежные межрегиональные маршруты и дорожные участки, которые частично либо полностью совпадают с предложенным к установлению муниципальным маршрутом, указать преимущества предлагаемого муниципального маршрута по сравнению с действующими муниципальными маршрутами, межмуниципальными маршрутами, смежными межрегиональными маршрутами).

2. При установлении муниципального маршрута по регулируемым тарифам в обосновании, кроме сведений, указанных в пункте 1 настоящего приложения, указываются:

1) сведения об отсутствии альтернативных маршрутов, обеспечивающих возможность проезда льготных категорий граждан;

2) сведения об обращениях граждан (наличие, количество) по установлению муниципального маршрута по регулируемым тарифам или изменении вида регулярных перевозок;

3) сведения о прогнозируемой величине пассажиропотока льготных категорий граждан;

4) прогнозируемые технико-экономические показатели работы маршрута по форме согласно приложению 6 к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа.

## **II. При изменении муниципального маршрута**

3. При изменении сведений о муниципальном маршруте в обосновании необходимо указать причину:

1) при изменении порядкового номера муниципального маршрута - дублирование порядкового номера муниципального маршрута порядковым номером существующих муниципальных маршрутов, межмуниципальных маршрутов, смежных межрегиональных маршрутов;

2) при изменении наименования муниципального маршрута - изменение наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта либо наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

3) при изменении наименования остановочного пункта муниципального маршрута - получение информации от владельцев остановочного пункта об изменении его наименования либо изменение наименований населенных пунктов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

4) при изменении наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту, - получение уведомления от владельца (балансодержателя) автомобильной дороги об изменении соответствующих наименований;

5) при изменении протяженности муниципального маршрута - изменение организации дорожного движения, изменение структуры и величины пассажиропотока, потребность населения в организации заезда к объектам социальной инфраструктуры, жилым комплексам и иным объектам массового тяготения пассажиров;

6) при изменении параметров обслуживания муниципального маршрута - изменение структуры и величины пассажиропотока, изменение дорожных условий на всей протяженности маршрута либо на его участке (при изменении класса транспортного средства);

7) при установлении остановочного пункта на муниципальном маршруте - необходимость и возможность установления остановочного пункта на маршруте с указанием расстояния между ближайшими остановочными пунктами маршрута;

8) при отмене остановочного пункта на муниципальном маршруте - отсутствие устойчивого пассажиропотока, несоответствие остановочного пункта установленным нормативным требованиям (с указанием расстояния между ближайшими остановочными пунктами маршрута).

## **III. При отмене муниципального маршрута**

4. При отмене муниципального маршрута в обосновании необходимо указать основания для отмены, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области (например, невозможность обеспечения соответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения).



Приложение №5  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории  
Талдомского городского округа

РАСПИСАНИЕ  
движения транспортных средств по маршруту регулярных  
перевозок по регулируемым тарифам

(регистрационный номер и наименование маршрута)

График движения (выход) № \_\_\_\_\_

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни



Приложение №7  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории  
Талдомского городского округа

## ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению схемы муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом

1. Составление схемы муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - схема маршрута) осуществляется на основании материалов непосредственного обследования трассы следования муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - муниципальный маршрут), в ходе которого предварительно изучаются условия выполнения перевозок по муниципальному маршруту.

2. Схема маршрута выполняется на картографической основе на листе формата А4 или А3.

На картографической основе также отображаются маршруты регулярных перевозок, имеющие один и более общих остановочных пунктов с устанавливаемым или изменяемым муниципальным маршрутом.

При необходимости схема маршрута может размещаться на 2 и более листах.

Муниципальный маршрут на схеме маршрута обозначается линиями различных цветов в прямом и обратном направлении. Толщина линий должна позволять однозначно определить трассу следования маршрута регулярных перевозок.

В случае изменения действующей схемы маршрута в новой схеме маршрута в обязательном порядке линиями различных цветов в прямом и обратном направлении отображается действующая схема маршрута.

3. Схема муниципального маршрута располагается в средней части листа. В верхней части указывается его наименование. На свободном поле листа (снизу или сбоку от схемы маршрута) размещается таблица с условными обозначениями.

При необходимости размещается дополнительное поле с указанием особенностей маршрута, требующих от водителя особого внимания.

4. На схеме муниципального маршрута указываются объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, остановочные пункты), а также опасные участки муниципального маршрута:

- 1) участки с неудовлетворительным состоянием покрытия;
- 2) участки с неудовлетворительным состоянием обочин;
- 3) участки с ограниченной видимостью;
- 4) места с необустроенными остановочными пунктами на дорогах с узкой проезжей частью (отсутствуют заездные карманы);
- 5) автозаправочные станции;
- 6) железнодорожные и трамвайные переезды;
- 7) узкие мосты и подходы к ним, дамбы, тоннели;
- 8) затяжные спуски и подъемы;
- 9) крутые повороты;
- 10) сложные пересечения дорог, трамвайных путей, троллейбусных линий;
- 11) пешеходные переходы и места возможного появления людей на проезжей части, а также в опасных местах без наличия соответствующих ограждений;
- 12) места возможного внезапного выхода детей на проезжую часть.

Опасные участки на схеме муниципального маршрута рекомендуется обозначать посредством изображений предупреждающих и запрещающих дорожных знаков.

На схеме муниципального маршрута указываются границы населенных пунктов Богородского городского округа.

Примеры условных обозначений для нанесения на схему представлены в таблице.

5. Объекты, на которые необходимо обращать особое внимание водителей, обозначаются на схеме муниципального маршрута по возможности кратко.

Не рекомендуется наносить на схему муниципального маршрута предупреждающие и предписывающие дорожные знаки, информационные таблички.

Таблица

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ  
ТРАСС И ЭЛЕМЕНТОВ ОБУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

п/п	Условное обозначение	Наименование объекта и пояснения к его графическому выполнению
1		маршрут в прямом направлении
2		маршрут в обратном направлении
4		перекресток нерегулируемый
5		кольцевое пересечение автомобильных дорог
6		перекресток регулируемый
7		полоса для маршрутного транспорта (стрелка указывает направление действия полосы для маршрутного транспорта)
8		дорога, выделенная для движения маршрутного транспорта
9		остановочный пункт автобуса, не оборудованный павильоном
10		остановочный пункт автобуса, оборудованный павильоном
11		остановочные пункты автобуса, оборудованный заездным карманом
12		остановочные пункты "по требованию"
13		автовокзал
14		автостанция
15		автозаправочная станция
16		железнодорожный переезд

		нерегулируемый
17		железнодорожный переезд регулируемый неохраняемый
18		железнодорожный переезд регулируемый охраняемый
19		мост, путепровод (с указанием его грузоподъемности)
20		наплавной мост (с указанием его грузоподъемности)
21		паромная переправа (с указанием ее грузоподъемности)
22		опасный участок (обозначается красной линией по краю линии маршрута со стороны действия опасного участка)
23		неровность искусственная (обозначается тонкой прерывистой красной линией, перпендикулярно линии маршрута)
24		пешеходный переход наземный нерегулируемый
25		пешеходный переход наземный регулируемый
26		основные объекты массового тяготения людей
27		границы городских округов
28		границы населенных пунктов
29		действующий маршрут в прямом направлении
30		действующий маршрут в обратном направлении

<1> Условные обозначения используются при внесении изменений в действующую схему маршрута.

Приложение №8  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортном на территории  
Талдомского городского округа

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об \_\_\_\_\_ (установлении, изменении, отмене)  
муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории  
Талдомского городского округа

Постановлением главы Талдомского городского округа (далее - администрацией) от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с письмом

\_\_\_\_\_ (наименование организации и юридический адрес)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_ (установления, изменения, отмены) муниципального  
маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского  
городского округа (далее - \_\_\_\_\_ муниципальный  
маршрут) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, регистрационный номер и наименование муниципального маршрута)

принято решение об \_\_\_\_\_ (установлении, изменении, отмене)  
муниципального маршрута

\_\_\_\_\_ (номер, регистрационный номер и наименование муниципального маршрута)

Информируем, что в соответствии с частью 8 статьи 27, частью 7 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выданы данные свидетельство и карты.

Просим не позднее \_\_\_\_\_ направить заявление о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и 1(или) карт маршрута регулярных перевозок в адрес администрации.

Приложение: постановление администрации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Глава Талдомского городского округа

(подпись)

\_\_\_\_\_ 1

Данная информация указывается при направлении уведомления об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа.

Приложение №9  
к Порядку установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории  
Талдомского городского округа

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в \_\_\_\_\_ (установлении, изменении, отмене)  
муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным  
транспортом

Администрацией Талдомского городского округа Московской области в соответствии с письмом

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование организации и юридический адрес)  
по вопросу \_\_\_\_\_ (установления, изменения,  
отмены) муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее-  
муниципальный маршрут) \_\_\_\_\_  
(номер, регистрационный номер и наименование маршрута)

### УСТАНОВЛЕНО:

- предоставление недостоверных сведений в заявлении об \_\_\_\_\_  
(установлении, изменении, отмене) муниципального маршрута \_\_\_\_\_  
(номер, регистрационный номер и наименование маршрута)  
и прилагаемых к нему документах;
- невозможность обеспечения соответствия дорожных условий требованиям  
безопасности дорожного движения по предлагаемому к установлению или  
изменению муниципальному маршруту;
- несоответствие характеристик транспортных средств, которые  
предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок на  
муниципальном маршруте при изменении параметров обслуживания, требованиям,  
установленным Законом Московской области № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного  
обслуживания населения на территории Московской области» или нормативными правовыми  
актами Правительства Московской области»;
- наличие действующих муниципальных, межмуниципальных, смежных  
межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивающих транспортные  
связи, предлагаемые в рамках устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута, и  
удовлетворяющих потребность населения в регулярных пассажирских перевозках в рамках  
предлагаемого к установлению или изменению муниципального маршрута;
- отсутствие альтернативных маршрутов регулярных пассажирских  
перевозок, обеспечивающих транспортные связи в рамках предлагаемого к отмене  
муниципального маршрута;

наличие устойчивого пассажиропотока.

(указаны основания для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, изложенные в пунктах 23, 24 Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Талдомского городского округа).

РЕШЕНИЕ:

ОТКАЗАТЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации и юридический адрес)

В \_\_\_\_\_ (установлении, изменении, отмене)  
муниципального маршрута \_\_\_\_\_  
(номер, регистрационный номер и наименование маршрута).

Глава Талдомского городского округа

(подпись)