

Приложение № 1  
к Регламенту

Термины и определения		
1	Административный регламент	Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля органами местного самоуправления
2	Муниципальная функция	Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля
3	Органы власти	Органы государственной власти Московской области
4	Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Московской области
5	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
6	РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области
7	ПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Московской области
8	Обязательные требования	Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность
9	Объекты муниципального земельного контроля	Земельные участки
10	Протокол об административном правонарушении	Административно-процессуальный документ, фиксирующий факт совершения административного проступка и служащий основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении
11	Субъекты проверок	Лица, в отношении которых проводятся плановые или внеплановые проверки на соблюдение ими обязательных требований, а именно: юридически лица,

		индивидуальные предприниматели, граждане
12	Акт проверки	Документ, составленный по результатам проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13	Предписание	Административно-процессуальный документ, указывающий на вид правонарушения, и определяющий срок устранения выявленного нарушения со ссылкой на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены
14	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	Документ, содержащий указания на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований
15	Проверка	Административная процедура, проводимая в рамках исполнения государственной функции с целью выявления нарушений обязательных требований
16	Заявитель жалобы	Лицо, обращающееся с жалобой в орган муниципального земельного контроля
17	«Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
18	ЕГИС ОКНД	Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области
19	РГИС	Региональная геоинформационная система



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Талдомского городского округа**

Телефон: 3-33-27

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комитетом по управлению имуществом Талдомского городского  
Московской области в рамках проведения мероприятий по контролю,  
осуществляемому без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным  
предпринимателем, гражданином был проведен предварительный осмотр на  
предмет соблюдения обязательных требований земельного законодательства  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя, гражданина), являющимся собственником/  
арендатором земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
категории \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_.

В ходе проведения предварительного осмотра установлено:

\_\_\_\_\_

Данный факт является нарушением \_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя, гражданина) в лице  
\_\_\_\_\_ \* о недопустимости указанных нарушений  
закона и разъясняю, что \_\_\_\_\_

(вид нарушения) влечет за собой административную ответственность,  
предусмотренную \_\_\_\_\_ Кодекса об административных  
правонарушениях Российской Федерации.

В связи с этим Вам необходимо предпринять действия по использованию  
земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в соответствии с  
установленным видом разрешенного использования.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от  
10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления  
предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое  
предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого  
предостережения» в течение 60 дней с даты получения данного документа Вам  
необходимо предоставить в Комитет по управлению имуществом Галдомского  
городского Московской области результат рассмотрения предостережения.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* для юридических лиц

Типовая форма составления мотивированного представления

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мотивированное представление  
по результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований

«\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_

В результате рейдового осмотра, во исполнение распоряжения \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении планового (рейдового) задания проведения обследования \_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_», было проведено натурное обследование земельного участка, который находится по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер: \_\_\_\_\_ (далее земельный участок).

В ходе обследования установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом планового (рейдового) осмотра земельного участка, проведенного «\_\_» 20 г. в рамках осуществления муниципального земельного контроля без взаимодействия с собственником.

По сведениям ЕГРН указанный земельный участок категории земель – \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_, принадлежит \_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_ с «\_\_» 20 г.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

, выражающееся в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Складывающаяся ситуация может повлечь за собой: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Ввиду изложенного считаю необходимым на основании пп. а п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ провести внеплановую выездную проверку в отношении \_\_\_\_\_\*.

Считаю необходимым на основании п. 3.8 Постановления Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 провести внеплановую выездную проверку в отношении \_\_\_\_\_\*\*.

Докладываю на Ваше решение.

Приложения:

- акты планового (рейдового) осмотра земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ от «\_» 20 г с фотоматериалами;
- выписка из ЕГРН.

---

(должность)  
ФИО

\* – в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

\*\* – в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении гражданина.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Талдомского городского округа

Телефон: 3-33-27

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

МО г. Талдом, пл. Карла Маркса, д.12  
(место составления акта)

" " 20 г.  
(дата составления акта)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

(почтовый адрес)

т./ф.:

" " 20 г. N

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании  
распоряжения

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя  
руководителя) органа муниципального земельного контроля,  
издавшего распоряжение о проведении проверки)

от " " 20 г. N  
лицами:

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)  
" " 20 г. была проведена (плановая/внеплановая,  
документарная/выездная) проверка на земельном участке, расположенном по  
адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

используемом

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя,  
индивидуального предпринимателя, гражданина)  
на праве

\_\_\_\_\_  
В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований,  
установленных земельным законодательством и/или нормативными правовыми  
актами муниципального образования «.....»  
по использованию земельных участков в сфере земельных отношений:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации  
от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с  
01.01.2016)

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. устранить допущенное нарушение:

\_\_\_\_\_  
Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока  
исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению  
нарушения представить до истечения установленного срока по адресу:

\_\_\_\_\_  
Акт и материалы по результатам проверки направляются в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)  
(заместителя руководителя) органа  
муниципального земельного контроля)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении предписания)



Данные действия попадают под:

*(наименование статьи КоАП РФ, ее расшифровка)*

Указанное нарушение допущено:

*(наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя ИНН, адрес места нахождения/ гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия №, когда и кем выдан, код подразделения, адрес постоянного места жительства, тел.)*

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснения желаю давать на родном языке.

В услугах переводчика:

*(нуждаюсь/не нуждаюсь)*

*(подпись)*

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна

*ФИО*

*(подпись)*

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 – 27 и ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано Мировому судье

*(должность, Фамилия, Имя, Отчество присутствовавшего при составлении протокола)*

К протоколу прилагаются:

на л.;

письменные объяснения и замечания по содержанию протокола на л.

Протокол получил на руки:

*ФИО*

*(подпись)*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Талдомского городского округа**

Телефон: 3-33-27

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
уполномоченного должностного  
лица, печать)

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

Московская область \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц) \_\_\_\_\_ (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов), расположенного(-ых) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

От подписи протокола отказался:

\_\_\_\_\_ *(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)*

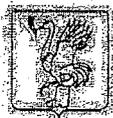
Особые отметки:

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
составившего протокол \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Фамилия, И.О.)*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Талдомского городского округа**

Телефон: 3-33-27

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

АКТ № \_\_\_\_\_

планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

Московская область \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) от

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

4. Сведения об осмотренном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах): \_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований  
земельного законодательства)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового)  
осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

---

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых)  
участка(-ов), применение фото-, видеофиксации, составление схематичного  
изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов,  
иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации  
нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых  
не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля  
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов):

---

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения  
планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

Дата начала «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата завершения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров  
земельных участков «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г за №\_\_

---

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

---

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

---

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

- 1) Фототаблица(-ы);
- 2) Схематический(-е) чертеж(-ы) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

8. Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр

земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных  
участков" " 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_



























## ГЛАВА Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-10-50; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб. 223

e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru) ИНН 5078001721

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении

\_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

Соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

---

(подпись, заверенная печатью)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного  
контроля (надзора), муниципального  
контроля с указанием юридического адреса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры  
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_

*(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))*

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Талдомского городского округа**

Телефон: 3-33-27

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

МО г. Талдом, пл. Карла Маркса, д.12  
(место составления акта)

" " 20 г.  
(дата составления акта)

час. мин.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом муниципального земельного контроля

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность  
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя; уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных правовых актов):

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

---

нарушений не выявлено:

---

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

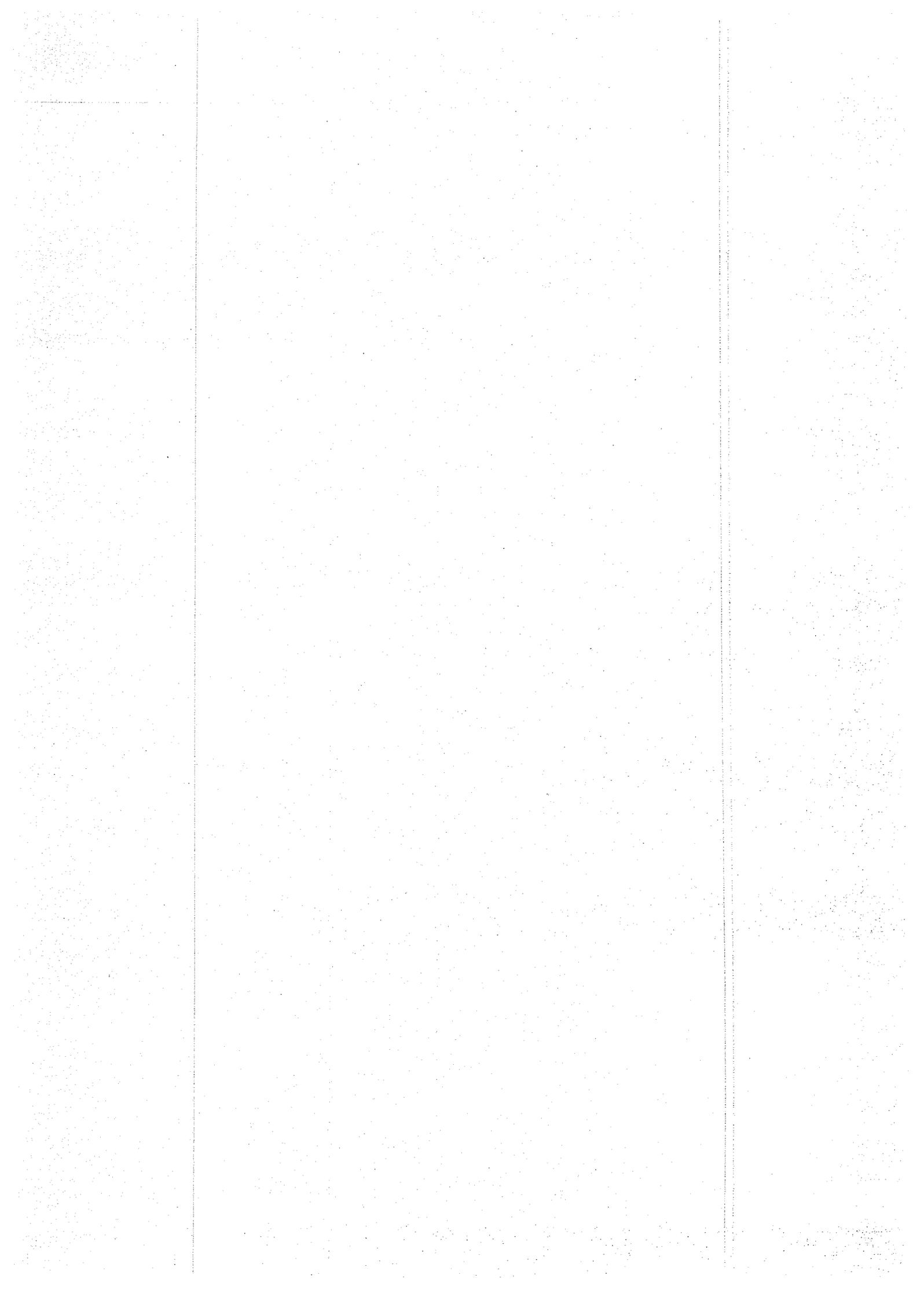
---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

---

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)





**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Талдомского городского округа**

Телефон: 3-33-27

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(место составления акта) (время составления акта) (дата составления акта)

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о невозможности проведения проверки**

По адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

на основании распоряжения \_\_\_\_\_ от «\_» 20 г. № \_\_\_ назначено

проведение \_\_\_\_\_ проверки в отношении  
(плановая/внеплановая, выездная и (или) документарная)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

Дата и время начало проведения проверки: «\_» 20 г. с час. мин.

(дата и время, на которое назначено

проведение проверки)

Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего акт)

на основании следующего:

\_\_\_\_\_  
(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

---

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, ответственных на проведение проверки:

---

(подпись должностного лица) (ФИО должностного лица)

---

(подпись должностного лица) (ФИО должностного лица)

Приложение № 15  
к Регламенту

Классификатор обращений по видам нарушений обязательных требований

№	категория обращения	подкатегория обращения	срок подготовки распоряжения	вид проверки		срок проведения проверки (дней)	Возможность продления проведения проверки в соответствии с 294 -ФЗ	виды выявленных нарушений	срок устанавливаемый в предписании по устранению нарушений (дней)	сезонность проверки	Документы, запрашиваемые при проверке
				Выездная	Документарная						
1	Неиспользование	Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	3	+	+	20	-	Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	90-365	+	
		Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе зарастание земельного участка борщевиком Сосновского	3	+	+	20	-	Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	90-365	+	
		Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	3	+	+	20	-	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	90-365		
2	Нецелевое использование	Использование земельного участка не по целевому назначению	3	+	+	20	-	Использование земельного участка не по целевому назначению	90-365		
		Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	3	+	+	20	-	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	90-365		

3	Самовольное занятие	Самовольное занятие участка	3	+	+	20	-	Самовольное занятие участка	90-365		
		Самовольное занятие части участка	3	+	+	20	-	Самовольное занятие части участка	90-365		
4	Порча земель	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	3	+	+	20	-	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	90-365	+	
		Уничтожение плодородного слоя почвы	3	+	+	20	-	Уничтожение плодородного слоя почвы	90-365		
5	Другое	-	3	+	+	20	-	-	90-365		

Перечень документов для направления копии материалов проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию, которые должны содержать:

- копию распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- копию согласования / требования прокуратуры (для ЮЛ или ИП);
- выписка из ЕГРЮЛ (налогового органа), сведения об адресе места нахождения, места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о руководителе юридического лица, сведения об адресе места жительства индивидуального предпринимателя, сведения об индивидуальном предпринимателе;
- сведения о физическом лице, сведения об адресе земельного участка, используемого физическим лицом;
- актуальную выписку из ЕГРН;
- сведения о наличии (отсутствии) правоустанавливающих документов на земельный участок (договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); решения судов, вступившие в законную силу; свидетельства о праве на наследство; решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков);
- акт проверки с подписью лиц, проводивших и участвующих в проверке;
- фототаблица;
- схематический чертеж с указанием площади земельного участка и точки (координаты), из которой проводилась фотосъемка;
- схему расположения проверяемого участка на картографической основе;
- уведомление о проведении проверки (№, дата направления, документы, подтверждающие его отправку, и сведения о его вручении);
- уведомление о составлении акта проверки (№, дата направления, документы, подтверждающие его отправку, и сведения о его вручении);
- документы, подтверждающие отправку акта и предписания и их получение;

Критерий 7 - информация о ранее проводимых обследованиях земельных участков органами муниципального земельного контроля. Общий вес показателя – 0,05 (V7).

- 1) земельные участки, ранее обследованные органом муниципального земельного контроля – вес 0,02 (v7);
- 2) земельные участки, ранее не обследованные органом муниципального земельного контроля – вес 0,05 (v7).

Критерий 8 - информация о выданных предостережениях. Общий вес показателя – 0,04 (V8).

- 1) правообладателю выдано предостережение – вес 0,04 (v8);
- 2) правообладателю не выдано предостережение – вес 0,02 (v8).

Критерий 9 - наличие уведомления об исполнении выданного предостережения. Общий вес показателя – 0,04 (V9).

- 3) имеется уведомление об исполнении выданного предостережения – вес 0,01 (v9);
- 4) отсутствует уведомление об исполнении выданного предостережения – вес 0,04 (v9).

Критериям 10 (информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля), 11 (информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора), 12 (информация о ранее выданном предписании) присваиваются коэффициенты. При наличии информации – 0, при отсутствии – 1. (K1)

Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами представлены в таблице 1.

Расчет общего веса земельного участка осуществляется по формуле:

Общий вес земельного участка =  $(\sum(V_n * v_n)) * K_1$ , где  $V_n$  – общий вес критерия,  $v_n$  – вес подкритерия,  $K_1$  – коэффициент критериев 10, 11, 12.

По данному алгоритму в региональной геоинформационной системе (далее - РГИС) рассчитывается общий вес каждого земельного участка. Также в РГИС сортируются земельные участки в порядке убывания.

6. вид правообладателя;
7. информация о ранее проводимых обследованиях земельных участков органами муниципального земельного контроля;
8. информация о выданных предостережениях;
9. наличие уведомления об исполнении выданного предостережения;
10. информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля;
11. информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора;
12. информация о ранее выданном предписании.

Критерий 1 – категория земель. Общий вес показателя – 0,26. (V1)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения – вес 0,26 (v1); <1>
  - 2) земли населенных пунктов – вес 0,13 (v1);
  - 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – вес 0,13 (v1);
  - 4) земли особо охраняемых территорий и объектов – вес 0,1 (v1);
  - 5) земли лесного фонда – коэффициент 0 (v1);
  - 6) земли водного фонда – коэффициент 0 (v1);
  - 7) земли запаса – коэффициент 0 (v1).
- Земельным участкам, без категории земель присвоен вес 0,01 (v1).

Критерий 2 – вид разрешенного использования. Общий вес показателя – 0,14 (V2).

Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" определены следующие виды разрешенного использования:

- 1) сельскохозяйственное использование – вес 0,14 (v2);
- 2) жилая застройка – вес 0,08 (v2);
- 3) общественное использование объектов капитального строительства – вес 0,07 (v2);
- 4) предпринимательство – вес 0,09 (v2);
- 5) отдых (рекреация) – вес 0,09 (v2);

- 6) производственная деятельность – вес 0,09 (v2);
- 7) транспорт – вес 0,05 (v2);
- 8) обеспечение обороны и безопасности – вес 0,02 (v2);
- 9) деятельность по особой охране и изучению природы – вес 0,02 (v2);
- 10) использование лесов – вес 0,09 (v2);
- 11) водные объекты – вес 0,09 (v2);
- 12) земельные участки (территории) общего пользования – вес 0,02 (v2);
- 13) ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства – вес 0,01 (v2).

Земельным участкам без вида разрешенного использования присвоен вес 0,01 (v2).

Критерий 3 - площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения. Общий вес показателя – 0,12 (V3).

- 1) менее 2 га – коэффициент 0 (v3);
- 2) от 2 га до 10 га – вес 0,06 (v3);
- 3) более 10 га – вес 0,12 (v3).

Критерий 4 - наличие установленных границ. Общий вес показателя – 0,08 (V4).

- 1) границы установлены - вес 0,08 (v4);
- 2) границы не установлены – вес 0,01 (v4).

Критерий 5 - информация о разграничении государственной собственности на землю. Общий вес показателя – 0,17 (V5).

- 1) собственность разграничена – вес 0,1 (v5);
- 2) земельный участок передан органом местного самоуправления в аренду – вес 0,17 (v5); <2>
- 3) собственность не разграничена – вес 0,01 (v5).

Критерий 6 - вид правообладателя. Общий вес показателя – 0,1 (V6).

- 1) юридическое лицо – вес 0,1 (v6);
- 2) физическое лицо – вес 0,05 (v6);
- 3) земельные участки без сведений о правообладателе – вес 0,03 (v6).

Земельные участки, набравшие наибольший вес относятся к повышенной категории риска.

Из полученной сортировки проведению плановых (рейдовых) осмотров подлежат 0,94 % земельных участков от общего количества земель в муниципальном образовании.

Расчет рекомендуемого количества специалистов органа муниципального земельного контроля для проведения плановых (рейдовых) осмотров осуществляется по формуле:

$k=0,0094*n/N$ , где  $k$  – количество специалистов органа муниципального земельного контроля,  $n$  – количество земельных участков в муниципальном образовании,  $N$  – средняя нагрузка на одного специалиста органа муниципального земельного контроля по проведению плановых (рейдовых) осмотров <3>.

---

<1> Для достижения целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации, землям сельскохозяйственного назначения присвоен наибольший вес (Поручение Президента Российской Федерации Пр-1240 п.1а).

<2> В целях соблюдения рационального использования земель, предоставленных администрациями муниципальных образований в аренду гражданам и юридическим лицам, критерии 5.2 присвоен наибольший вес.

<3> Средняя нагрузка на одного специалиста органа муниципального земельного контроля по проведению плановых (рейдовых) осмотров рассчитана исходя из проведенной работы специалистами органа муниципального земельного контроля с 2016 по 2018 года и составила 115 земельных участков.

Включен в план проверок ОМС		Коэф-т	(да-0, нет-1)	Включен в план проверок органов гос зем надзора		Коэф-т	(да-0, нет-1)								
На подписании															
1. Категория земель	2. Виды разрешенного использования в соответствии с классификатором	3. Площадь з.у. категории земель с/х назначения	4. Границы установлены	5. Собственность не разграничена	6. Вид правообладателя	7. Ранее проводилось обследование органом ОМС	8. Выдано предостережение	9. Уведомление об исполнении предостережения	Общий вес	С/Х	0,26	Вес	0,13	0,13	0,26
										Н.П.	0,13	Вес	0,13	0,13	0,13
										Промышл. энерг. трансп. и иного спец. назнач.	0,1	Вес	0,13	0,13	0,13
										Особо охраняемых территория	0,1	Коэф-т	0,1	0,1	0,1
										Лесной фонд	0,1	Коэф-т	0,1	0,1	0,1
										Волный фонд	0,1	Коэф-т	0,1	0,1	0,1
										Земли запаса	0,1	Коэф-т	0,1	0,1	0,1
										без категории земель	0,1	Вес	0,01	0,01	0,01
										С/Х использование	0,14	Вес	0,14	0,14	0,14
										Жилая застройка	0,08	Вес	0,08	0,08	0,08
										кап. строительства	0,07	Вес	0,07	0,07	0,07
										предпринимательство	0,09	Вес	0,09	0,09	0,09
Отдых (рекреация)	0,09	Вес	0,09	0,09	0,09										
Производственная деятельность	0,09	Вес	0,09	0,09	0,09										
Транспорт	0,05	Вес	0,05	0,05	0,05										
Обеспечение обороны и безопасности	0,02	Вес	0,02	0,02	0,02										
Деятельность по особой охране и изучению природы	0,02	Вес	0,02	0,02	0,02										
Использование лесов	0,09	Вес	0,09	0,09	0,09										
Волные объекты	0,09	Вес	0,09	0,09	0,09										
Земельные участки (территории) общего пользования	0,02	Вес	0,02	0,02	0,02										
Ведение орошения, садоводства, личного хозяйства	0,01	Вес	0,01	0,01	0,01										
без ВРИ	0,01	Коэф-т	0,01	0,01	0,01										
менее 2 га	0,12	Вес	0,12	0,12	0,12										
2-10 га	0,06	Вес	0,06	0,06	0,06										
более 10 га	0,12	Вес	0,12	0,12	0,12										
да	0,08	Вес	0,08	0,08	0,08										
нет	0,01	Вес	0,01	0,01	0,01										
нет	0,1	Вес	0,1	0,1	0,1										
нет	0,17	Вес	0,17	0,17	0,17										
аренда	0,17	Вес	0,17	0,17	0,17										
иное	0,17	Вес	0,17	0,17	0,17										
ЮЛ	0,1	Вес	0,1	0,1	0,1										
ФЛ	0,05	Вес	0,05	0,05	0,05										
сведения о правообладателе в ЕПН отсутствуют	0,03	Вес	0,03	0,03	0,03										
да	0,05	Вес	0,05	0,05	0,05										
нет	0,05	Вес	0,05	0,05	0,05										
да	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
нет	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
да	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
нет	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
да	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
нет	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
да	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										
нет	0,04	Вес	0,04	0,04	0,04										